

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 9  
«30» июня 2025г

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.В. Карпенко  
Приказ от 30.06.2025г № 01-7/117

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 8  
«26» июня 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска обучающимся**  
**КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся КГБПОУ «РАПТ».

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее - Техникум), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического

отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Техникума (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

б. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по рассмотрению заявлений на академический отпуск (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется ежегодно приказом директора Техникума. В состав комиссии включаются директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, председатель студенческого совета. Председателем комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора Техникума. На заседаниях Комиссии может присутствовать обучающийся, написавший заявление на академический отпуск, его родители (законные представители). Решения Комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Заведующие отделениями в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода для иностранных граждан.

8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором Техникума или лицом, исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного иностранному обучающемуся и реквизитов приказа Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума либо лица, исполняющего обязанности директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

11. Настоящие Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.